



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

## HOTĂRÂRE nr.170

din 8 septembrie 2021

Chișinău

**Cu privire la instituirea Comisiei pentru selectarea candidaților la postul de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale și aprobarea Regulamentului cu privire la modul de organizare și desfășurare a concursului național pentru desemnarea candidaților din partea Republicii Moldova în vederea suplinirii postului de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale**

-----

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Comisia pentru selectarea candidaților la postul de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale, constituită dintr-un secretar de stat din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene – președintele Comisiei, un secretar de stat din cadrul Ministerului Justiției, un secretar general adjunct al Guvernului și doi reprezentanți ai societății civile.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de organizare și desfășurare a concursului național pentru desemnarea candidaților din partea Republicii Moldova în vederea suplinirii postului de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale (se anexează).
3. Secretariatul Comisiei pentru selectarea candidaților la postul de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale va fi asigurat de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene.
4. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va informa Secretarul General al Consiliului Europei, până la data de 27 septembrie 2021, despre candidații naționali selectați.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**NATALIA GAVRILIȚA**



Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
ministrul afacerilor externe  
și integrării europene

Nicolae POPESCU

Ministrul justiției

Sergiu Litvinenco

Aprobat  
prin Hotărârea Guvernului nr.170/2021

**REGULAMENT**  
**cu privire la modul de organizare și desfășurare a concursului național**  
**pentru desemnarea candidaților din partea Republicii Moldova în vederea**  
**suplínirii postului de membru al Grupului de specialiști al Consiliului**  
**Europei privind accesul la documentele oficiale**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului național pentru desemnarea candidaților din partea Republicii Moldova în vederea suplínirii postului de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale.

2. Informația despre concurs este publică, se plasează pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene și se difuzează în mijloacele de informare în masă cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării concursului.

**II. MODUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI**

3. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:

- 1) competiție deschisă – asigurarea accesului liber de participare la concurs al oricărei persoane care întrunește criteriile de eligibilitate stabilite;
- 2) merit profesional – selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;
- 3) egalitate de gen – reprezentarea echilibrată a bărbaților și a femeilor;
- 4) transparență – prezentarea publică a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;
- 5) expertiză multidisciplinară în domeniul accesului la informație/documente oficiale și al libertății de exprimare.

4. Selectarea candidaților naționali pentru suplínirea postului de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale se realizează de către Comisia pentru selectarea candidaților la postul de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale (în continuare – *Comisie*), potrivit prevederilor Rezoluției Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei CM/Res(2021)2 privind

procedura de alegere a membrilor Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale, adoptată la Strasbourg la 3 martie 2021.

**5. Comisia are următoarele atribuții:**

- 1) verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs stabilite;
- 2) asigură desfășurarea interviului;
- 3) evaluează răspunsurile candidaților;
- 4) calculează punctajul mediu obținut de fiecare candidat, acordat de către membrii Comisiei la interviu;
- 5) selectează doi candidați cu cel mai mare punctaj și publică lista candidaților pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

**6. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții:**

- 1) conduce activitatea Comisiei;
- 2) stabilește data, locul și ora convocării ședințelor Comisiei;
- 3) prezidează ședințele Comisiei;
- 4) semnează procesul-verbal al ședințelor și hotărârile Comisiei;
- 5) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

**7. Membrii Comisiei au următoarele drepturi:**

- 1) să ia cunoștință de materialele prezentate Comisiei spre examinare și să participe la examinarea lor;
- 2) să-și expună argumentele cu privire la evaluarea candidaților;
- 3) să participe la adoptarea de hotărâri prin vot și să-și expună, după caz, opinia separată;
- 4) să beneficieze de alte drepturi în condițiile prezentului Regulament.

**8. Membrii Comisiei sunt obligați:**

- 1) să participe la ședințele Comisiei;
- 2) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament;
- 3) să ofere informații cu privire la modul și rezultatul evaluării candidatului în baza dosarului depus și să-și argumenteze pozițiile.

**9. Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:**

- 1) recepționează și înregistrează cererile solicitanților;
- 2) pregătește documentele necesare pentru desfășurarea ședinței;
- 3) informează membrii Comisiei despre data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței;
- 4) întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- 5) publică toate informațiile prevăzute de prezentul Regulament.

**10.** Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor Comisiei.

### **III. CONDIȚIILE PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS**

**11.** Participarea la concurs este benevolă și are loc potrivit prevederilor Rezoluției Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei CM/Res(2021)2.

**12.** Candidații pentru alegerile în calitate de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale urmează să corespundă următoarelor criterii de eligibilitate:

- 1) dețin cetățenia Republicii Moldova;
- 2) se bucură de o înaltă ținută morală și posedă competență recunoscută în domeniul accesului la documente oficiale, al libertății de exprimare și al accesului la informații;
- 3) dispun de cunoștințe extinse și experiență profesională în domeniile acoperite de Convenția Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale, adoptată la Tromsø la 18 iunie 2009;
- 4) cunosc la nivel avansat una din limbile oficiale ale Consiliului Europei (engleza sau franceza);
- 5) nu vor accepta instrucțiuni de la vreun guvern, vreo organizație sau vreo persoană cu privire la îndeplinirea sarcinilor care le revin conform statutului de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documente oficiale;
- 6) vor alocă timpul necesar și vor depune eforturi pentru exercitarea eficientă a mandatului, inclusiv pentru participarea regulată la reuniunile Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale și pentru pregătirea rapoartelor și a altor documente aferente activității grupului de specialiști;
- 7) vor manifesta independență și imparțialitate în eventualitatea alegerii în calitate de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale și vor evita conflictele de interese create în particular prin deținerea unei funcții incompatibile cu responsabilitățile inerente statutului de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale.

**13.** Dosarul de participare la concurs va conține:

- 1) CV-ul în una din limbile oficiale ale Consiliului Europei (limba engleză sau franceză) conform modelului anexat la Rezoluția Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei CM/Res(2021)2;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) cererea de înscriere la concurs, cu indicarea unei adrese electronice;

4) copia de pe diplomele de studii superioare cu tangență în domeniul în cauză.

**14.** Dosarul complet pentru înscrierea la concurs trebuie să parvină, până la data de 17 septembrie 2021, la sediul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene sau la adresa electronică [scedo@mfa.gov.md](mailto:scedo@mfa.gov.md). Verificarea conformității copiilor cu originalul va avea loc la data interviului. Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu se va lua în considerare.

**15.** Plicul sigilat va conține mențiunea „Aplicație pentru selecția națională a Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale” și va fi prezentat personal sau prin poștă la adresa juridică a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

#### IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**16.** Concursul național pentru selectarea candidaților în vederea suplinirii postului de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale se constituie din următoarele etape:

1) plasarea anunțului privind lansarea concursului pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene;

2) colectarea și examinarea dosarelor de participare la concurs și preselectarea candidaților de către Comisie;

3) afișarea listei candidaților preselectați pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, cu indicarea datei, orei și locului interviului;

4) desfășurarea interviului în fața Comisiei în vederea evaluării cunoștințelor în domeniu și a posedării limbii/limbilor oficiale ale Consiliului Europei;

5) selectarea de către Comisie a candidaților naționali pentru notificarea oficială a Secretarului General al Consiliului Europei.

**17.** Evaluarea candidaților se va efectua în baza fișei de evaluare prevăzute în anexă la prezentul Regulament.

**18.** Evaluarea competențelor lingvistice se va realiza prin adresarea întrebărilor de către membrii Comisiei în una din cele două limbi oficiale ale Consiliului Europei (engleza sau franceza), în funcție de cunoștințele lingvistice ale candidatului, precizate în CV.

**19.** În cazul în care va fi depus un singur dosar, Comisia va constata faptul imposibilității desfășurării concursului, dat fiind faptul că lista de candidați naționali ce urmează a fi prezentată Secretarului General al Consiliului Europei trebuie să includă doi experți. Totodată, dacă se vor prezenta doi candidați,

Comisia se va întruni pentru evaluarea eligibilității acestora. Respectiv, dacă ambii candidați vor corespunde criteriilor de eligibilitate, aceștia vor fi înaintați în modul stabilit Consiliului European. În cazul în care doar unul se stabilește eligibil, Comisia va constata imposibilitatea desfășurării concursului.

**20.** Participanții la concurs care nu vor promova proba CV-urilor vor fi anunțați electronic despre motivul neadmiterii la interviu.

**21.** Participanții au dreptul să solicite și să obțină de la Comisie informații cu privire la modul și rezultatul evaluării candidaturii lor în baza dosarului depus.

## Anexă

la Regulamentul cu privire la modul de organizare și desfășurare a concursului național pentru desemnarea candidaților din partea Republicii Moldova în vederea suplinirii postului de membru al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale

**FIȘA DE EVALUARE**  
**a candidatului din partea Republicii Moldova la postul de membru**  
**al Grupului de specialiști al Consiliului Europei privind accesul**  
**la documentele oficiale**

<b>Candidat (nume, prenume):</b>				
<b>Criterii de evaluare</b>		<b>Punctajul maxim</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>Mențiuni</b>
1.	Cunoștințe extinse în domeniile acoperite de Convenția Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale	10 puncte		
2.	Motivarea și valorile personale ale candidatului	10 puncte		
3.	Reputația profesională	10 puncte		
4.	Competența lingvistică	10 puncte		

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura membrului Comisiei: \_\_\_\_\_





# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ №170

от 8 сентября 2021 г.

Кишинэу

**О создании Комиссии по отбору кандидатов на должность члена Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам и об утверждении Положения о порядке организации и проведения национального конкурса по выдвижению кандидатов от Республики Молдова на замещение должности члена Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам**

-----

Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по отбору кандидатов на должность члена Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам, состоящую из государственного секретаря Министерства иностранных дел и европейской интеграции – председателя Комиссии, государственного секретаря Министерства юстиции, заместителя генерального секретаря Правительства и двух представителей гражданского общества.
2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения национального конкурса по выдвижению кандидатов от Республики Молдова на замещение должности члена Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам (прилагается).
3. Делопроизводство Комиссии по отбору кандидатов на должность члена Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам обеспечивать Министерству иностранных дел и европейской интеграции.
4. Министерству иностранных дел и европейской интеграции проинформировать до 27 сентября 2021 года Генерального секретаря Совета Европы об избранных национальных кандидатах.

**5.** Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

**Премьер-министр**

**НАТАЛЬЯ ГАВРИЛИЦА**

Контрасигнуют:

Заместитель премьер-министра,  
министр иностранных дел и  
европейской интеграции

Николае ПОПЕСКУ

Министр юстиции

Серджиу Литвиненко

Утверждено  
Постановлением Правительства №170/2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения национального конкурса по выдвижению кандидатов от Республики Молдова на замещение должности члена Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения национального конкурса по выдвижению кандидатов от Республики Молдова на замещение должности члена Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам.

2. Информация о конкурсе является общедоступной, она размещается на официальном веб-сайте Министерства иностранных дел и европейской интеграции и распространяется в средствах массовой информации не менее чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

### **II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА**

3. Процедура организации и проведения конкурса основывается на следующих принципах:

1) открытое соревнование – обеспечение свободного доступа к участию в конкурсе любого лица, отвечающего предусмотренным критериям отбора;

2) профессиональные заслуги – отбор самых компетентных лиц на основе четко определенных критериев и единой процедуры оценивания;

3) гендерное равенство – сбалансированная представленность мужчин и женщин;

4) прозрачность – публичное представление информации, касающейся порядка организации и проведения конкурса;

5) многопрофильная экспертиза в области доступа к информации/официальным документам и свободы выражения мнения.

4. Отбор национальных кандидатов на замещение должности члена Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам осуществляется Комиссией по отбору кандидатов на должность члена Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам (в дальнейшем – *Комиссия*) согласно положениям Резолюции Комитета министров Совета Европы

CM/Res(2021)2 о процедуре избрания членов Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам, принятой в Страсбурге 3 марта 2021 года.

**5.** Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) проверяет соблюдение кандидатами условий, установленных для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает проведение собеседования;
- 3) оценивает ответы кандидатов;
- 4) подсчитывает полученный каждым кандидатом средний балл, выставленный членами Комиссии по результатам собеседования;
- 5) отбирает двух кандидатов с наиболее высоким баллом и публикует список кандидатов на официальном веб-сайте Министерства иностранных дел и европейской интеграции.

**6.** Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) устанавливает дату, место и время проведения заседаний Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- 5) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**7.** Члены Комиссии обладают следующими правами:

- 1) знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение Комиссии, и принимать участие в их рассмотрении;
- 2) излагать свои аргументы относительно оценки кандидатов;
- 3) участвовать в принятии решений путем голосования и, в зависимости от обстоятельств, высказывать особое мнение;
- 4) пользоваться прочими правами в соответствии с настоящим Положением.

**8.** Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) осуществлять свои полномочия в соответствии с настоящим Положением;
- 3) предоставлять информацию о порядке и результате оценивания кандидата на основании поданного пакета документов и аргументировать свою позицию.

**9.** Секретариат Комиссии обладает следующими полномочиями:

- 1) принимает и регистрирует заявления заявителей;

2) подготавливает документы, необходимые для проведения заседания;

3) информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания;

4) составляет протоколы заседаний;

5) публикует всю информацию, предусмотренную настоящим Положением.

**10.** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

### **III. УСЛОВИЯ РЕГИСТРАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

**11.** Участие в конкурсе является добровольным и осуществляется в соответствии с положениями Резолюции Комитета министров Совета Европы CM/Res(2021)2.

**12.** Кандидаты для избрания в качестве членов Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам должны соответствовать следующим критериям отбора:

1) иметь гражданство Республики Молдова;

2) обладать высокими нравственными качествами и признанной компетентностью в области доступа к официальным документам, свободы выражения мнения и доступа к информации;

3) обладать обширными знаниями и профессиональным опытом в областях, охватываемых Конвенцией Совета Европы о доступе к официальным документам, принятой в Тромсе 18 июня 2009 года;

4) владеть на высоком уровне одним из официальных языков Совета Европы (английским или французским);

5) не должны принимать указания от какого бы то ни было правительства, организации или лица относительно выполнения возложенных на них обязанностей в статусе членов Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам;

6) должны отводить нужное количество времени и направлять усилия на обеспечение эффективного осуществления мандата, на регулярное участие в заседаниях Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам и на подготовку отчетов и других документов, касающихся деятельности группы специалистов;

7) должны проявлять независимость и беспристрастность в случае их избрания в качестве членов Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам и будут избегать конфликта интересов, возникающего, в частности, при занятии должности, не совместимой с выполнением обязанностей, присущих статусу члена

Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам.

**13.** Пакет документов для участия в конкурсе должен содержать:

1) резюме на одном из официальных языков Совета Европы (английском или французском), составленное согласно образцу, приложенному к Резолюции Комитета министров Совета Европы CM/Res(2021)2;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) заявление о регистрации для участия в конкурсе с указанием электронного адреса;

4) копии дипломов о высшем образовании в области, связанной с соответствующей сферой.

**14.** Полный пакет документов для участия в конкурсе должен быть представлен до 17 сентября 2021 года в Министерство иностранных дел и европейской интеграции либо отправлен на адрес электронной почты [scedo@mfa.gov.md](mailto:scedo@mfa.gov.md). Проверка соответствия копий оригиналу производится в день собеседования. Любой пакет документов, представленный неполным или по истечении крайнего срока, не рассматривается.

**15.** На запечатанном конверте делается отметка «Заявка на участие в национальном отборе Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам», и конверт представляется лично или отправляется по почте по юридическому адресу Министерства иностранных дел и европейской интеграции.

#### **IV. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

**16.** Национальный конкурс по отбору кандидатов на замещение должности члена Группы специалистов Совета Европы по доступу к официальным документам состоит из следующих этапов:

1) размещение объявления о начале конкурса на официальном веб-сайте Министерства иностранных дел и европейской интеграции;

2) сбор и рассмотрение пакетов документов, поданных для участия в конкурсе, и предварительный отбор кандидатов Комиссией;

3) размещение списка предварительно отобранных кандидатов на официальном веб-сайте Министерства иностранных дел и европейской интеграции, с указанием даты, часа и места проведения собеседования;

4) проведение Комиссией собеседования в целях оценки знаний в соответствующей области и уровня владения официальным языком/официальными языками Совета Европы;

5) отбор Комиссией национальных кандидатов с последующим официальным уведомлением Генерального секретаря Совета Европы.

**17.** Оценка кандидатов производится на основании оценочного листа, представленного в приложении к настоящему Положению.

**18.** Оценка языковых навыков осуществляется путем вопросов, задаваемых членами Комиссии на одном из двух официальных языков Совета Европы (английском или французском), в зависимости от языковых знаний, указанных кандидатом в резюме.

**19.** В случае подачи пакета документов только одним кандидатом, Комиссия констатирует факт невозможности проведения конкурса, исходя из того, что список национальных кандидатов, представляемый Генеральному секретарю Совета Европы, должен содержать информацию о двух экспертах. Вместе с тем, если свою кандидатуру представляют два кандидата, Комиссия собирается для оценки их приемлемости. Таким образом, если оба кандидата соответствуют критериям отбора, оба представляются в установленном порядке Совету Европы. Если устанавливается приемлемость только одного кандидата, Комиссия констатирует факт невозможности проведения конкурса.

**20.** Участникам конкурса, не прошедшим этап отбора резюме, сообщается посредством электронных средств связи о причине недопуска к собеседованию.

**21.** Участники вправе запрашивать и получать от Комиссии информацию, касающуюся порядка и результатов оценивания их кандидатур на основании представленного пакета документов.

Приложение  
к Положению о порядке организации и  
проведения национального конкурса по выдвижению  
кандидатов от Республики Молдова на замещение  
должности члена Группы специалистов Совета  
Европы по доступу к официальным документам

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**кандидата от Республики Молдова на должность члена Группы специалистов**  
**Совета Европы по доступу к официальным документам**

<b>Кандидат (фамилия, имя):</b>				
	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Выставленные баллы</b>	<b>Примечания</b>
1.	Обширные знания в областях, охватываемых Конвенцией Совета Европы о доступе к официальным документам	10 баллов		
2.	Мотивация и личностные ценности кандидата	10 баллов		
3.	Деловая репутация	10 баллов		
4.	Языковые навыки	10 баллов		

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись члена Комиссии: \_\_\_\_\_