

Reglementări (cadrul general)

privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică de specialitate în MAE IE și misiunile diplomatice, oficiile consulare de peste hotare

MAE IE oferă posibilitatea desfășurării unor stagii de practică în aparatul central și în misiunile diplomatice, oficiile consulare la solicitarea personală a studenților, masteranzilor (ciclul I și II) sau la solicitarea instituțiilor de învățământ.

Prezentul document conține prevederi ce vizează organizarea și desfășurarea stagiului de practică de specialitate în MAE IE și este elaborat în corespundere cu legislația națională în domeniu, alte acte normative.

Activitățile de practică urmăresc atingerea următoarelor obiective generale:

- a) Consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, abilităților și capacităților formate în cadrul activităților didactice;
- b) Formarea, însușirea unor deprinderi profesionale specifice activităților desfășurate în cadrul partenerului de practică;
- c) Familiarizarea practicanților cu activitățile desfășurate de partenerul de practică, în domeniul de interes al acestora;
- d) Cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor spirituale specifice profesiei pentru care a optat.

Termenii și noțiunile folosite în prezentul document au următoarele semnificații

a) Stagiul de practică - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Legislația națională prevede următoarele tipuri de stagii de practică :

- Practica de specializare (practica orientată spre obținerea abilităților și deprinderilor de bază într-un domeniu de formare profesională) :
 - de inițiere;*
 - de producție;*
- Practica pedagogică, obligatorie pentru studenții care realizează modulul psihopedagogic;
- Practica de licență (de diplomă)

a) Practicant (stagiar) este studentul de la ciclul I - studii superioare de licență sau de la ciclul II - studii superioare de masterat care desfășoară activități practice în cadrul stagiului de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și formării abilităților și competențelor de a le aplica în concordanță cu specialitatea la care se instruieste

b) Organizator de practică - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației în vigoare.

c) Partener de practică - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul național și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

d) Conducătorul de practică din partea catedrei - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

e) Conducătorul de practică din partea organizației (tutore) - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Stagiile de practica incluse în planul de învățământ sunt obligatorii și constituie o condiție de promovare la anul următor de studii, se creditează distinct, de regulă, un credit pentru o săptămână integră de stagiul și nu sunt retribuite

Desfășurarea stagiului de practica în aparatul central al MAE IE, misiunile diplomatice, oficiile consulare

Eligibilitate

Programul este deschis tuturor studenților, masteranzilor și doctoranzilor de la universitățile din țară și din străinătate care manifesta un interes aparte pentru domeniul relațiilor internaționale, integrare europeană, dreptul internațional, afacerile consulare și care îndeplinesc următoarele cerințe:

- Cunoașterea limbii române și a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză), limba țării de reședință în cazul misiunilor diplomatice, cunoașterea altor limbi de circulație internațională reprezintă un avantaj .
- capacități sporite de analiză, sinteză și comunicare;
- bune cunoștințe de operare pe calculator (Microsoft Office);
- conștiinciozitate, punctualitate și capacitatea de a respecta termenele și standardele impuse;
- capacitatea de a lucra în echipă.

Solicitările de stagiul pot fi remise pe tot parcursul anului. MAE IE nu se obliga să dea curs tuturor cererilor de practica. Orice aplicație pentru un stagiul de practica face subiectul unui proces de selecție. După depunerea aplicației vor fi contactați numai solicitanții acceptați pentru efectuarea stagiului. Repartizarea candidaților pe departamente se va face în funcție de disponibilitățile MAE IE.

Persoanele interesate să desfășoare un stagiul de practică în Centrala MAEIE

Vor depune la MAE IE o cerere adresată ministrului afacerilor externe (formularul este disponibil pe site-ul ministerului care va fi remis la e-mail: dplc@mfa.md sau depus direct la sediul MAE IE (Direcția Secretariat și Arhivă). Cererea va fi depusă cu minim 15 zile lucrătoare înaintea perioadei pentru care se solicită efectuarea stagiului de practică și va cuprinde perioada în care studentul/absolventul de învățământ superior dorește să efectueze stagiul și domeniul/ domeniile de interes pentru efectuarea stagiului. La cerere se vor anexa următoarele documente:

- scrisoare de intenție, cu indicarea obiectivelor și domeniilor de interes pentru efectuarea stagiului de practica, perioadei stagiului de practică solicitat.
- curriculum vitae;
- **adeverința de student (alt document similar pentru instituțiile de învățământ din străinătate) sau Diploma de licență (copie)**
- scrisoare de recomandare din partea unui profesor (cu traducere neoficială în limba română, dacă documentul este redactat într-o limbă străină).

În funcție de locurile disponibile pentru stagiile de practica, aplicații aprobați vor fi anunțați telefonic sau la email cu privire la data efectuării stagiului.

Instituația de învățământ superior, care solicită efectuarea stagiului de practica

Va depune la MAE IE un demers adresat ministrului afacerilor externe.

Demersul va fi depus cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înaintea perioadei pentru care se solicita efectuarea stagiului de practica si va cuprinde perioada pentru care se solicită efectuarea stagiului, precum si numărul studenților pentru care se solicita efectuarea stagiului de practica.

La demers se vor anexa următoarele documente pentru fiecare student pentru care se solicita efectuarea stagiului de practica:

- scrisoare de intenție, cu sublinierea domeniilor de interes;
- curriculum vitae.

În funcție de locurile disponibile pentru stagiile de practica în perioada solicitata, Direcția resurse umane va comunica în scris instituției solicitante răspunsul adecvat, respectiv data efectuării stagiilor aprobate.

Persoanele interesate să desfășoare un stagiu de practică în misiunile diplomatice sau oficiile consulare

Vor depune la misiunile diplomatice sau oficiile consulare o cerere adresata șefului misiunii sau oficiului consular

La cerere se vor anexa următoarele:

- copia unui act de identitate național valabil (sau vor demonstra legătura lor cu Republica Moldova în alt mod)
- scrisoare de intenție, cu sublinierea domeniilor de interes;
- curriculum vitae
- adeverința de student (alt document similar pentru instituțiile de învățământ din străinătate) sau diploma de licență (copie)
- scrisoare de recomandare din partea unui profesor (cu traducere neoficială în limba română, daca documentul este redactat într-o limba străină).

Actele solicitate pentru aprobarea stagiului de practică vor fi remise în format electronic la adresa de e-mail a misiunii sau oficiului consular. Candidații selectați vor fi supuși unui interviu în cadrul Ambasadei, **fiind aprobați ulterior printr-o decizie al MAEIE**. Vîrsta candidaților interesați nu va depăși 40 de ani. Aplicații vor fi înștiințați în cel mult 2 săptămâni din momentul confirmării aplicațiilor completate despre rezultatul concursului de selectare.

Durata si perioada desfășurării stagiului de practică

Stagiul de practica se desfășoara pe baza de voluntariat, pe o anumita perioada, stabilita de comun acord. Durata standard a unui stagiu de practica este de la pînă la 2 luni, stagiul poate fi însa prelungit, cu acordul șefului misiunii și în funcție de nevoile interne.

Responsabilitățile practicantului

- Studenții repartizați la stagiul de practica trebuie sa se prezente la locul de practica în termenii stabiliți, să respecte regulamentul de ordine internă al instituției, să însușească cunoștințele și abilitățile cerute de programul stagiului de practică.

- Studentul își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice MAE IE și instituțiilor din subordine pe toată durata desfășurării stagiului de practică.
- Studentul stagiar, de asemenea, se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Responsabilitățile partenerului de practică

- Partenerul de practică va stabili un conducător pentru stagiul de practică
- În cazul nerespectării de către practicant a obligațiilor și a regulamentului de ordine internă, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a termina stagiul de practică înainte de termen.
- Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligațiunea de a instrui practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în munca, în conformitate cu legislația în vigoare.

Evaluarea stagiului de pregătire practică

La finalul stagiului de practică, tutorele, în baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant, îi eliberează practicantului un aviz. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

Accesul în incinta MAE IE și securizarea informației de serviciu

Accesul stagiariilor în incinta MAE IE se va realiza prin intermediul serviciului de pază al MAI, în baza permiselor provizorii, eliberate de către Direcția personal, legislație și contencios, conform listelor aprobate anterior. Activitatea practică a stagiariilor se va realiza numai sub supravegherea diplomaților MAE IE, cu limitarea accesului la corespondența de uz intern, precum și la informațiile stocate în bazele de date ale computerelor. Accesul stagiariilor la informațiile cu caracter confidențial sau secret este interzis.