

ANEXA LA INVITAȚIE DE PARTICIPARE

nr. din

la înaintarea ofertelor privind achiziționarea serviciilor de consultanță, gestionare și dezvoltare a sistemului informațional integrat și infrastructurii locale a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

Funcția:	Expert în tehnologii informaționale, comunicaționale și securitate cibernetică.
Instituția:	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al RM.
Localitate:	mun. Chișinău, Moldova.
Referințe:	Crearea și dezvoltarea capacității instituționale a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova.
Tipul contractului:	Contract Servicii

I. Domeniul de aplicare a activității și rezultatele scontate:

Domeniul de activitate al expertului TIC este de a oferi sprijin, asistență de specialitate și suport ministerului, în gestionarea și dezvoltarea sistemului informațional integrat al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, infrastructurii tehnologice locale și comunicaționale.

Obligațiunile Expertului TIC va implica următoarele activități:

- 1) Gestionarea și asigurarea funcționării eficiente a SII al MAEIE;
- 2) Acordarea de asistență, consultanță și instruire a personalului MAEIE (inclusiv personalul MAEIE din cadrul Misiunilor RM) în utilizarea SI ale MAEIE și a altor SI în proces de implementare;
- 3) Acordarea de asistență, consultanță în implementarea SI e-Management ;
- 4) Să contribuie la extinderea și modernizarea serviciilor oferite în cadrul sistemului intranet;
- 5) Asigurarea unui nivel avansat de securitate în procesul de administrare;
- 6) Interacțiunea directă și permanentă cu instituțiile interdependente în funcționarea SI MAEIE;
- 7) Menținerea contactelor și a dialogului permanent cu companiile ce au creat Sistemul Informatic Integrat și alte SI din cadrul MAEIE;
- 8) Restabilirea funcționării SII în caz de necesitate;
- 9) Participarea la dezvoltarea Sistemului Informațional Integrat al MAEIE;
- 10) Participarea și acordarea asistenței și consultanței necesară MAEIE, în proces de implementare și dezvoltare, referitor la operațiunile de transfer, de pregătire și de instalare a cerințelor de sistem.
- 11) Asigurarea securității informației și transmiterii ei în conformitate cu drepturile de acces atribuite personalului Ministerului;
- 12) Creare de politici de securitate a informației și a sistemelor informatice;

- 13) Efectuarea scanărilor de vulnerabilități și aplicarea remedierilor necesare;
- 14) Administrarea infrastructurii MAEIE din cadrul MCloud;
- 15) Planificarea și migrarea serviciilor IT corespunzătoare către infrastructura MCloud;
- 16) Asigurarea de training-uri pentru personalul MAEIE în baza utilizării serviciilor IT;
- 17) Participarea la reuniunile comune cu alte Autorități Publice Centrale, în care sunt discutate probleme legate de tehnologiile informaționale reprezentând interesele Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene;
- 18) Contribuirea la dezvoltarea sistemului de colaborare internă și la schimbul de informații între sediul central și Misiunile Republicii Moldova din străinătate;
- 19) Asigurarea transportului informației electronice și a comunicării securizat(e) între sediul central și misiunile RM din străinătate prin intermediul canalelor VPN și telefonie IP, crearea acestora la necesitate;
- 20) Colaborarea cu partenerii externi în baza implementărilor de noi soluții IT;
- 21) Proiectarea îmbunătățirii nivelului de securitate din cadrul Ministerului și Misiunilor RM în afara țării;
- 22) Contribuirea la dezvoltarea planului de implementare a proiectului, monitorizarea și raportarea referitor la progresele sau întârzierile tuturor activităților menționate mai sus;
- 23) Cooperarea la elaborarea planurilor de achiziții publice;
- 24) Integrarea ecosistemului Microsoft 365, interconectarea SII al MAEIE cu sistemele Microsoft;
- 25) Integrarea sistemului Microsoft Azure, setarea caracteristicilor de securitate, gestionarea politicilor aplicate, controale de securitate, confidențialitate și altele;
- 26) Integrarea sistemului Microsoft Single sign-on și autentificare bifactorială pentru toate sistemele Microsoft 365;
- 27) Integrare protecției avansate Windows Security;
- 28) Integrarea sistemului de protecție a documentelor Microsoft Data Loss Prevention;
- 29) Integrarea sistemului de poștă, calendar și contacte Microsoft Exchange;
- 30) Integrarea sistemului de comunicare Microsoft Teams și add-on-ului phone system;
- 31) Integrarea sistemului Microsoft Sharepoint și Microsoft OneDrive;
- 32) Sporirea securității rețelei locale, prin aplicarea unui șir de mecanisme la nivelul de acces pe switch-uri (autentificare pe port 802.1x, Access Control List la nivel de port, IP Source Guard, Dynamic VLAN assignment, Multidomain Authentication ș.a.);
- 33) Îndeplinirea oricăror alte activități asemănătoare SII, care pot apărea pe parcurs.

II. Declarație de Confidențialitate

Toate datele și informațiile primite de la personalul Ministerului pentru scopul acestei sarcini trebuie tratate în mod confidențial și sunt doar pentru a fi utilizate în legătură cu executarea acestor Termeni de Referință. Conținutul de materiale în formă scrisă obținute și folosite în această misiune nu pot fi divulgate către terțe persoane, fără autorizarea prealabilă, exprimată în scris de către MAEIE.

III. Calificările necesare:

Candidații vor poseda următoarele capacități, calificări, și experiență în domeniu:

- a. Licențiat în Tehnologii Informaționale;
- b. Minim 10 ani de experiență în planificarea, proiectarea, dezvoltarea, implementarea și întreținerea sistemelor informatice;

- c. Certificat în tehnologii comunicaționale (Networking);
- d. Certificat în securitate cibernetică;
- e. Cunoștințe și experiență în implementare, administrare și dezvoltarea sistemelor informaționale, sistemelor de virtualizare, sisteme de securitate;
- f. Cunoștințe și experiență în administrarea și gestionarea infrastructurii locale (servere, echipamente de rețea, routere și switch-uri, echipamente de securitate, firewall etc.);
- g. Cunoștințe și experiență în gestionarea sistemelor de tip cloud (ex.: MCloud);
- h. Cunoștințe și experiență în integrare și administrare a soluției Microsoft 365;
- i. Cunoștințe și experiență în integrare și administrare a tehnologiilor de comunicare de tip VoIP (SIP, Microsoft Lync/Skype for Business/Teams, IP PBX etc.);
- j. Cunoașterea legislației în vigoare referitoare la sistemele de informații și comunicații;
- k. Abilități de comunicare, capacitate de analiză și sinteză, soluționarea eficientă a problemelor, muncă eficientă în echipă, adaptabilitate și creativitate;
- l. Utilizarea fluentă și coerentă a limbii române și engleze (scris și vorbit).

IV. Chestiuni organizaționale:

Expertul TIC va activa sub îndrumarea reprezentantului general al Ministerului și sub supravegherea directă a sa – pentru aspectele administrative și clarități.

Perioada de contractare: ianuarie 2021 - decembrie 2021.

Se preconizează că Expertul va activa în incinta Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene. Ministerul va oferi expertului spațiu de lucru, acces la internet.

Conducătorul grupului de lucru:

Eugeniu REVENCO
Secretar General

